

保有個人データ 開示等申請書

下記の必要事項をご記入の上、本人確認書類を**2種類**添付し、弊社お客様相談窓口までご郵送下さい。なお、本請求書で取得した個人情報は、本手続に必要な範囲内でのみ取り扱います。
※太枠線内が必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意下さい。

請求窓口

〒220-8146

横浜市西区みなとみらい二丁目2番1号 ランドマークタワー46階
日本農産工業株式会社 お客様相談窓口

ご本人様の情報

フリガナ	
氏名	
生年月日	
住所	
電話番号	

ご本人様確認書類 (同封されたもの 2つ を○ で囲んでください)	運転免許証 コピー	パスポートコピー	健康保険証 コピー	年金手帳 コピー	その他 ()
--	--------------	----------	--------------	-------------	------------

代理人様の情報

※請求者がご本人様と異なる場合のみご記入ください。なお、ご本人様の
確認書類のほか請求される方の確認書類等も必要となります。

フリガナ	
氏名	
生年月日	
住所	
電話番号	

代理人様確認書類 (同封されたもの 2つ を ○で囲んでください)	運転免許証 コピー	パスポートコピー	健康保険証 コピー	年金手帳 コピー	その他 ()
代理権限確認書類	戸籍謄本	成年後見 登記事項 証明書	ご本人様が 捺印された 委任状 ※ご本人様の 印鑑証明書を 添付してくだ さい。	健康保険証 コピー ※親権者のみ	

請求事項

私は、次の事項を請求します。

※請求内容に従い、次にお進みください。

1.開示 ※開示請求される項目を○で囲んでください。

氏名	住所	性別	顧客ID	メールアドレス	電話番号	他()
----	----	----	------	---------	------	------

2.利用目的の通知

例えばキャンペーン応募など、どの個人情報に関する利用目的か、お聞かせ下さい。

当社の取得形態	
---------	--

3.訂正等 ※訂正の場合、差し支えなければ誤りの分かる書面等を同封下さい。

訂正項目	訂正前	訂正後
追加項目とその内容	項目	内容
削除項目		

4.利用停止

いずれかを○で囲んでください。	理由など
利用停止・消去	いずれかを○で囲んでください。 ①利用目的を超えた利用をされたため ②不正な方法により取得されたため
第三者提供の停止	提供先または提供方法をお書き下さい。 ()

5.その他 ご自由にお書き下さい。

--

ご回答は本請求書にご記入された住所・申請者宛、書面にて行います。

なお、本人・代理人の確認ができない場合や、申請書類に不備があった場合など開示できない場合は、その旨、理由を添えてご通知申し上げます。